PÔLE INFORMATISATION DES COLLECTIVITES

Recrute

un(e) chargé(e) de mission
« SERVICE INFORMATISATION ET ASSISTANCE »

Le service « Informatisation et assistance » d'Agate recherche un(e) technicien(e) pour renforcer son équipe de 8 personnes qui assiste au quotidien les utilisateurs des solutions Logicielles Berger Levrault au sein des 450 collectivités adhérentes à ses services.

Notre entreprise :

AGATE, association créée par des élus pour des élus, rassemble une soixantaine de collaborateurs, experts du développement et de l'aménagement territorial, de la gestion des collectivités et de l'assistance à la maitrise d'ouvrage.

Son siège est situé à Chambéry (73000) en Savoie.

8 domaines d'intervention caractérisent son action pluridisciplinaire pour les territoires :

- Aménagement et Urbanisme
- Développement touristique
- Concertation et dialogue territorial
- Stratégie et développement des Territoires
- Gestion des Collectivités
- Environnement et transition écologique
- Transition numérique,
- Informatisation et assistance

Vos missions :

Dans ce cadre et sous l'autorité du Directeur du pôle « informatisation et assistance », après formation aux différentes fonctionnalités de nos produits, vous assurerez les missions suivantes :

- Assurer l'assistance téléphonique ou par mail auprès des utilisateurs,
- Mettre en œuvre et paramétrer les solutions informatiques Berger-Levrault acquises par les clients,
- Former les clients à l'utilisation des solutions Berger-Levrault,
- Réaliser des missions d'assistance métier (paie, mandatement, …) pour répondre au besoin ponctuel des communes et intercommunalités

Votre profil :

- Expérience en collectivité souhaitée
- Une bonne connaissance de l'organisation des collectivités locales (ou des établissements médico-sociaux) et des métiers de la fonction publique territoriale (Gestion budgétaire M14, M57 et Ressources Humaines) serait un plus.
- La maitrise des différents modules des logiciels adaptés aux collectivités, notamment les logiciels Berger Levrault, serait un plus
- Aisance téléphonique et relationnelle en équipe
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Sens aigu du service client, polyvalent(e), enthousiaste, motivé(e) et dynamique
- Savoir travailler en autonomie comme en équipe
- Permis B indispensable (déplacements fréquents)

Votre statut :

- CDI (après période d'essai) ou disponibilité de la fonction publique, à pourvoir dès que possible.
- Rémunération : Selon expérience.

Votre contact :

Adressez votre candidature pour le 22/10/2023 dernier délai avec curriculum vitae et lettre de présentation, par voie électronique à :

Patrick ETELLIN
Patrick.etellin@agate-territoires.fr
04.79.68.53.20