

## Administrateur/trice Systèmes et Réseaux

---

L'Agence Alpine des Territoires (<https://agate-territoires.fr/>) est une structure d'ingénierie au service des collectivités. Forte de sa soixantaine de collaborateurs, l'agence accompagne les collectivités dans des domaines aussi variés que l'urbanisme, le tourisme, le numérique, le développement des territoires, la gestion des collectivités, l'environnement, la concertation...

Agate se propose de recruter un.e Administrateur/trice Systèmes et Réseaux pour faire partie de son équipe.

### ➤ Le service informatique

Le service se compose aujourd'hui d'un responsable de service. Ce service fait partie du Pôle Ressources, rattaché à la Direction générale. Outre les aspects techniques, les missions permettent de travailler au quotidien en forte interaction avec les autres chargés de missions sur l'ensemble des thématiques de l'agence.

Le service apporte son expertise et support sur :

- Le maintien en conditions opérationnelles des services
- Le support informatique quotidien
- Le développement des compétences numériques
- Le développement de l'infrastructure
- Le développement des biens supports métiers.

Pour mener à bien ces missions, nous disposons d'un système d'informations comprenant quelques serveurs virtuels hébergés sur une technologie ESXi et administrés grâce à l'outil VMware. Nous possédons un parc informatique de petite taille mais couvrant un large éventail de missions



## ➤ **Le poste**

Dans vos missions, vous aurez à remplir, en équipe ou seul, les missions suivantes, en fonction du plan de charge du moment :

- **Maintien en conditions opérationnelles**
- **Participation à l'évolution du SI**
  - Redéfinition des DAT / DEX
  - Rédaction / maintien à jour des procédures
  - Mise en œuvre des recommandations
- **Supports utilisateurs**
  - Présentation / formation des nouveaux utilisateurs
  - Gestion et résolution des tickets
- **Administration des systèmes et réseaux**
  - Comptes utilisateurs
  - Azure AD
  - Documents et fichiers
- **Administration des services et logiciels métiers (ERP, CRM, etc)**
- **Suivi de parc informatique**
  - Gestion des stocks et du matériel
  - Suivi du budget
  - Suivi de son état de santé.

## ➤ **Compétences techniques attendues**

- **Administration services et serveurs Windows indispensable**
  - Windows server
  - Services DHCP, DNS, ActiveDirectory
- **Administration suite Office 365, Azure et Sharepoint**
- **Administration orientée sécurité**
  - Pare-feu
  - VLAN
  - VPN
- **Environnement VMware et Vsphere**
- **Veeam Backup, Synology**
- **Compétences en supports utilisateurs L1 et L2**
- **Administration Linux appréciée**
- **Connaissance de GLPI appréciée.**

## ➤ **Savoir-être / Centres d'intérêt**

- Curiosité et capacité à travailler sur différentes thématiques
- Patience et bienveillance
- Capacité à adapter son discours / vocabulaire
- Capacité à sortir de sa zone de confort
- Rigueur et méthodologie
- Sensibilité pour les enjeux éthiques du numérique
- Appétence pour les enjeux de cybersécurité.

## ➤ **Profil recherché**

Idéalement titulaire d'un BAC +2/3 (BTS/DUT/Licence) en Informatique systèmes et réseaux, vous disposez d'une première expérience réussie en tant que technicien support / administrateur systèmes et réseaux. Disposant d'un excellent sens du service et d'une forte polyvalence, vous avez envie d'évoluer dans un environnement pluri technologique en constante évolution avec des missions variées.

## ➤ **Conditions**

Poste basé à Chambéry (73) en CDD avec période d'essai de 2 mois, rémunération proposée suivant profil et expérience.

## ➤ **Processus de recrutement :**

Merci d'adresser votre candidature à M. Philippe POURCHET, Directeur général, à l'attention du responsable du service informatique : [john.fatet@agate-territoires.fr](mailto:john.fatet@agate-territoires.fr) (lettre de motivation et CV) ou de prendre contact pour le poste avec la personne suivante : John FATET – 07 48 13 03 26.

Le processus de recrutement est le suivant :

- Dépôt des candidatures avant le 30 avril
- Entretien technique avec le responsable courant mai
- Entretien avec la Direction.