

The logo for AGATE is centered in a dark grey square. The word 'AGATE' is in a large, white, sans-serif font. Below it, 'AGENCE ALPINE' and 'DES TERRITOIRES' are in a smaller, white, sans-serif font. The background features several overlapping squares in shades of orange, red, blue, and green, some with thin white borders. Scattered around are smaller squares of the same colors, some with thin white borders.

AGATE
AGENCE ALPINE
DES TERRITOIRES

formations
CATALOGUE

JUIN 2021



formations

2021

PLANNING DES FORMATIONS

JUIN

MAR 01 JUIN - JOURNÉE  Agate

4.5 CONSTRUIRE ET ORGANISER UNE ÉQUIPE EFFICACE

MER 02 JUIN - JOURNÉE  Agate

4.4 COMMENT COMMUNIQUER SUR LES RÉSEAUX SOCIAUX ?

MAR 08 JUIN - JOURNÉE  Agate

4.6 LE MAIRE, LE PRÉSIDENT D'UNE COMMUNAUTÉ DE COMMUNES, PILOTES D'UNE ÉQUIPE

MAR 15 JUIN - JOURNÉE  Agate

4.7 ÉLUS ET AGENTS : POSER LES BASES POUR BIEN TRAVAILLER ENSEMBLE

LUN 21 JUIN - 9H-12H  Agate

1.9 COMPRENDRE LES LIENS FINANCIERS ENTRE EPCI ET COMMUNES MEMBRES

MAR 22 JUIN - JOURNÉE  Bassin chambérien




4.8 DES RÉUNIONS EFFICACES ET PRODUCTIVES

JEU 24 JUIN - JOURNÉE  079

3.3 ANIMER UN ATELIER SUR L'ESPACE PUBLIC

LUN 28 JUIN - JOURNÉE  Agate

3.4 LA CONCERTATION 2.0

-  Fonctionnement de ma collectivité
-  Ma relation aux citoyens
-  La communication et le management dans ma collectivité



4.5

POSER LES FONDATIONS DE SON NOUVEAU MANDAT

NIVEAU 

MARDI 1^{ER} JUIN
JOURNÉE

REF : FOR2021009

CONSTRUIRE ET ORGANISER UNE ÉQUIPE EFFICACE

Mieux se connaître dans l'équipe municipale.
Répartir les rôles et les responsabilités.
Instaurer des règles de fonctionnement.

PROGRAMME

- Le fonctionnement d'une collectivité
- Rôle, mission, responsabilités : Maire, Adjoint, Conseiller Délégué, Conseiller Municipal
- Outils pour apprendre à se connaître dans l'équipe

- Les règles du jeu pour le fonctionnement de l'équipe : charte de bonne conduite
- La création d'un chemin décisionnel
- La communication autour de l'action en interne et vis-à-vis des services
- La valorisation des débats et des échanges constructifs

PUBLIC

Élus des communes et des intercommunalités

TARIF

Adhérent : 350 €
Non-adhérent : 450 €

DURÉE

1 jour

LIEU

Chambéry (Agate)

INTERVENANTES

Alexandra GRILLET-MORIN (AGM PRO) & Martine MANIN (ACE Formation RH)



4.4 MA COMMUNICATION EN TANT QU'ÉLU(E)

COMMENT COMMUNIQUER SUR LES RÉSEAUX SOCIAUX ?

REF : FOR2021007

Présentation des réseaux sociaux. Mise en place d'une stratégie digitale. Comment doper son nombre d'interactions ? Quels sont les recours en cas de fraude ou de malveillance ? Formation sous forme d'un atelier interactif.

PROGRAMME

- A quoi servent-ils ? pourquoi ont-ils été créés ? Quels sont les réseaux sociaux majeurs ? Les réseaux sociaux et les Français : comment les ont-ils appréhendés et pour quoi faire ?
- Mise en place d'une stratégie digitale
- A quel moment faut-il publier ? A quelle fréquence ? Faut-il avoir une stratégie différenciée entre les réseaux sociaux privés et publics ?
- Faut-il « tout miser » sur les réseaux sociaux, ou plutôt sur une mixité des moyens de communication ?
- Comment doper son nombre d'interactions ?
- Comment rédiger des publications qui soient plus relayées ?

- Comment doper l'audience de ses publications ? Au près de quelles cibles ?
- Comment distinguer @ et #, les 2 moteurs-clés des réseaux sociaux ?
- Faut-il acheter des « boosts » de communication et pour quel usage ?
- Les réseaux sociaux et les recours
- Y a-t-il des recours en cas de fraude ou de malveillance sur les réseaux sociaux ?
- En cas d'insultes ou de diffamation, vers qui se retourner ?
- Quelle est la responsabilité des plateformes en cas de publications présumées fausses ?
- Que dit la loi ?

MATÉRIEL À PRÉVOIR

Ordinateur, tablette et/ou téléphone portable



NIVEAU ▲▲▲

MER 02 JUIN
JOURNÉE

PUBLIC

Élus

TARIF

Adhérent : 350 €
Non-adhérent : 450 €

DURÉE

1 jour

LIEU

Chambéry (Agate)

INTERVENANT

Alexis-Olivier
SBRIGLIO

4.6 POSER LES FONDATIONS DE SON NOUVEAU MANDAT

LE MAIRE, LE PRÉSIDENT D'UNE COMMUNAUTÉ DE COMMUNES, PILOTES D'UNE ÉQUIPE

REF : FOR2021010

Savoir positionner son rôle, ses missions, ses responsabilités. Savoir accompagner l'équipe tout au long du mandat.

PROGRAMME

Le rôle de l'élu «manager»

- Mission et rôle
- Ses compétences clés et les qualités associées
- Développer des valeurs, une vision, un projet commun

Favoriser la fidélisation de son équipe

- Les aspirations variées

- Construire une stratégie d'accompagnement, de fidélisation de l'équipe pour « tenir » au long du mandat

Déterminer des objectifs motivants et fédérateurs pour son équipe

- Qu'est-ce qu'un objectif motivant ? comment le fixer et le présenter ?
- Évaluer les performances et les résultats

NIVEAU ▲▲▲

MARDI 08 JUIN
JOURNÉE

PUBLIC

Maires, Présidents de Communautés de Communes

TARIF

Adhérent : 350 €
Non-adhérent : 450 €

DURÉE

1 jour

LIEU

Chambéry (Agate)

INTERVENANTES

Alexandra GRILLET-MORIN (AGM PRO) & Martine MANIN (ACE Formation RH)

4.7 POSER LES FONDATIONS DE SON NOUVEAU MANDAT

ÉLUS ET AGENTS : POSER LES BASES POUR BIEN TRAVAILLER ENSEMBLE

REF : FOR2021011

Mieux connaître « son » personnel territorial pour le fédérer avec l'équipe municipale autour d'un projet porteur de sens. Savoir se positionner avec aisance auprès des agents.

PROGRAMME

Les missions et les fonctions : mise à plat du rôle de chacun

- Situer le rôle de chacun : reprendre le « qui fait quoi »
- Positionner le décisionnaire par rapport au technicien

La place et le positionnement

- Comment se positionner par rapport à l'administré, à l'administration ?

- Quel processus activer en fonction des situations à gérer ?
- Ne pas faire à la place de ...
- Où placer le curseur pour garder la bonne distance ?

Les priorités et les attentes

- Quelles sont les priorités et les attentes de chacun ? Sont-elles partagées ?
- Comment les faire comprendre ?
- Préparer une argumentation

NIVEAU ▲▲▲

MARDI 15 JUIN
JOURNÉE

PUBLIC

Élus des communes et des intercommunalités

TARIF

Adhérent : 350 €
Non-adhérent : 450 €

DURÉE

1 jour

LIEU

Chambéry (Agate)

INTERVENANTES

Alexandra GRILLET-MORIN (AGM PRO) & Martine MANIN (ACE Formation RH)

1.9

FINANCES

COMPRENDRE LES LIENS FINANCIERS ENTRE EPCI ET COMMUNES MEMBRES

REF : FOR2021019

Appréhender les enjeux financiers et fiscaux du couple commune-EPCI de manière transversale.

Connaître les outils à mobiliser dans le cadre de la mutualisation.

Établir les bases d'un pacte financier et fiscal pour le territoire concerné.

PROGRAMME

- L'environnement et le contexte du bloc communal
- Les régimes fiscaux et leurs conséquences en matière de liens financiers
- Les compétences et leurs modalités d'exercice

- Les outils de mutualisation à disposition des collectivités :

- de la convention de prestation de services jusqu'à la commune nouvelle,
- les outils de péréquation et de financement : FPIC, fonds de concours, dotations de solidarités communautaires, attributions de compensations...

- La construction d'un pacte financier et fiscal

NIVEAU ▲▲▲

LUNDI 21 JUIN
09H-12H

PUBLIC

Techniciens

TARIF

Adhérent : 250 €

Non-adhérent : 300 €

DURÉE

1/2 journée

LIEU

Chambéry (Agate)

INTERVENANT

Un chargé de mission du pôle Finances

4.8

POSER LES FONDATIONS DE SON NOUVEAU MANDAT

DES RÉUNIONS EFFICACES ET PRODUCTIVES

REF : FOR2021012

Maîtriser des techniques d'animation de réunion pour les élus : favoriser les échanges de manière constructive et dynamique. Gagner en aisance et en efficacité dans son animation de réunion quel que soit l'ordre du jour.

PROGRAMME

Le rôle de l'animateur de réunion

- Portrait et attributs de l'animateur : responsabilités, engagements et légitimité

Quel est l'objectif de la réunion ?

- Déterminer un objectif précis et être en phase avec les participants

La préparation de la réunion et de l'intervention orale, clé de la réussite

La conduite de la réunion

- l'animation de la réunion
- la production concrète et efficace
- la suite à donner : valorisation, décisions, comptes rendus

NIVEAU ▲▲▲

MARDI 22 JUIN
JOURNÉE

PUBLIC

Élus des communes et des intercommunalités

TARIF

Adhérent : 350 €

Non-adhérent : 450 €

DURÉE

1/2 journée

LIEU

Bassin chambérien

INTERVENANTES

Alexandra GRILLET-MORIN (AGM PRO) & Martine MANIN (ACE Formation RH)



3.3 CONCERTATION

ANIMER UN ATELIER SUR L'ESPACE PUBLIC

REF : FOR2021051

S'initier aux spécificités de la concertation sur l'espace public. Savoir pourquoi et comment l'inclure dans sa démarche globale. Travailler la posture de l'animateur sur l'espace public et expérimenter quelques outils.

PROGRAMME

Comment diversifier les publics participants à une démarche de concertation ? Comment toucher les publics qui ne viennent pas aux rencontres proposées ? Une des solutions est d'aller directement à leur rencontre, là où ils se trouvent : sur l'espace public.

- Temps d'inclusion
- Cadrage et partage des bonnes pratiques : quelles sont les particularités de la concertation sur l'espace public ; comment

l'inclure dans sa démarche et la mettre en oeuvre ?

- Posture, méthodes et outils
- Temps de mise en situation des participants pour s'exercer dans un cadre bienveillant
- Partage et analyse des pratiques des participants
- Bilan

Méthode pédagogique

Alternance d'apports théoriques, de mise en situation et d'analyse de cas.

Cette journée de formation laisse une large place à l'expérimentation et à l'échange d'expériences entre participants et entre participants et formateur.trice.

Prérequis

Avoir un projet de démarche participative auprès de la population

NIVEAU ▲▲▲

JEUDI 24 JUIN
JOURNÉE

PUBLIC

Techniciens et élus animateurs d'ateliers de concertation

TARIF

Adhèrent : 350 €
Non-adhèrent : 450 €

DURÉE

1 jour

LIEU

o79 (Espace de co-working - Chambéry)

INTERVENANT

Un chargé de mission concertation d'Agate

3.4 CONCERTATION

LA CONCERTATION 2.0

REF : FOR2021052

Savoir quand et comment inclure des outils numériques dans une démarche de concertation. Acquérir une connaissance de base sur les outils open source disponibles. Comprendre les enjeux de la concertation 2.0.

PROGRAMME

- Temps d'inclusion
- Introduction de cadrage : pourquoi du numérique dans un processus de concertation ? (Découverte du mouvement des Civic tech, convergence d'usages participatifs, collaboratifs et de concertation facilités par le numérique...)
- Partage et analyse des pratiques numériques des participants (en lien avec la concertation)

- Présentation d'outils correspondant à ces pratiques

- Ateliers pratiques partagés : intégrer un outil numérique dans ma démarche de concertation

- Bilan et prochains petits pas

Méthode pédagogique

Alternance d'apports théoriques, de mise en situation et d'analyse de cas.

Cette journée de formation laisse une large place à l'expérimentation et à l'échange d'expériences entre participants et entre participants et formateur.trice.

Apporter son propre ordinateur portable si possible

Prérequis

Être en charge de l'organisation et / ou de l'animation de réunions ou d'ateliers de concertation (en cours ou à venir)

NIVEAU ▲▲▲

LUNDI 28 JUIN
JOURNÉE

PUBLIC

Techniciens et élus organisateurs de démarches de concertation

TARIF

Adhèrent : 350 €
Non-adhèrent : 450 €

DURÉE

1 jour

LIEU

Chambéry

INTERVENANT

Un chargé de mission du pôle Numérique



BULLETIN D'INSCRIPTION



Bulletin d'inscription à retourner par mail à : formation@agate-territoires.fr ou en cliquant sur le lien suivant : [Bulletin d'inscription aux formations d'Agate](#) (1 bulletin par participant)

Les informations recueillies via ce formulaire sont enregistrées et utilisées uniquement par Agate. Elles pourront être communiquées aux intervenants des formations, extérieurs à notre agence, uniquement dans le cadre de ces formations. Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier ou exercer votre droit à la limitation du traitement de vos données, en nous contactant à l'adresse contact@agate-territoires.fr. Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits «informatiques et libertés» ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.

PARTICIPANT

Nom :
Prénom :
Structure ou collectivité :
Fonction :
Email :
Tél. :
Souhaitez-vous une convention de formation ? OUI NON

INTITULÉ(S) ET DATE(S) DE LA/DES FORMATION(S)

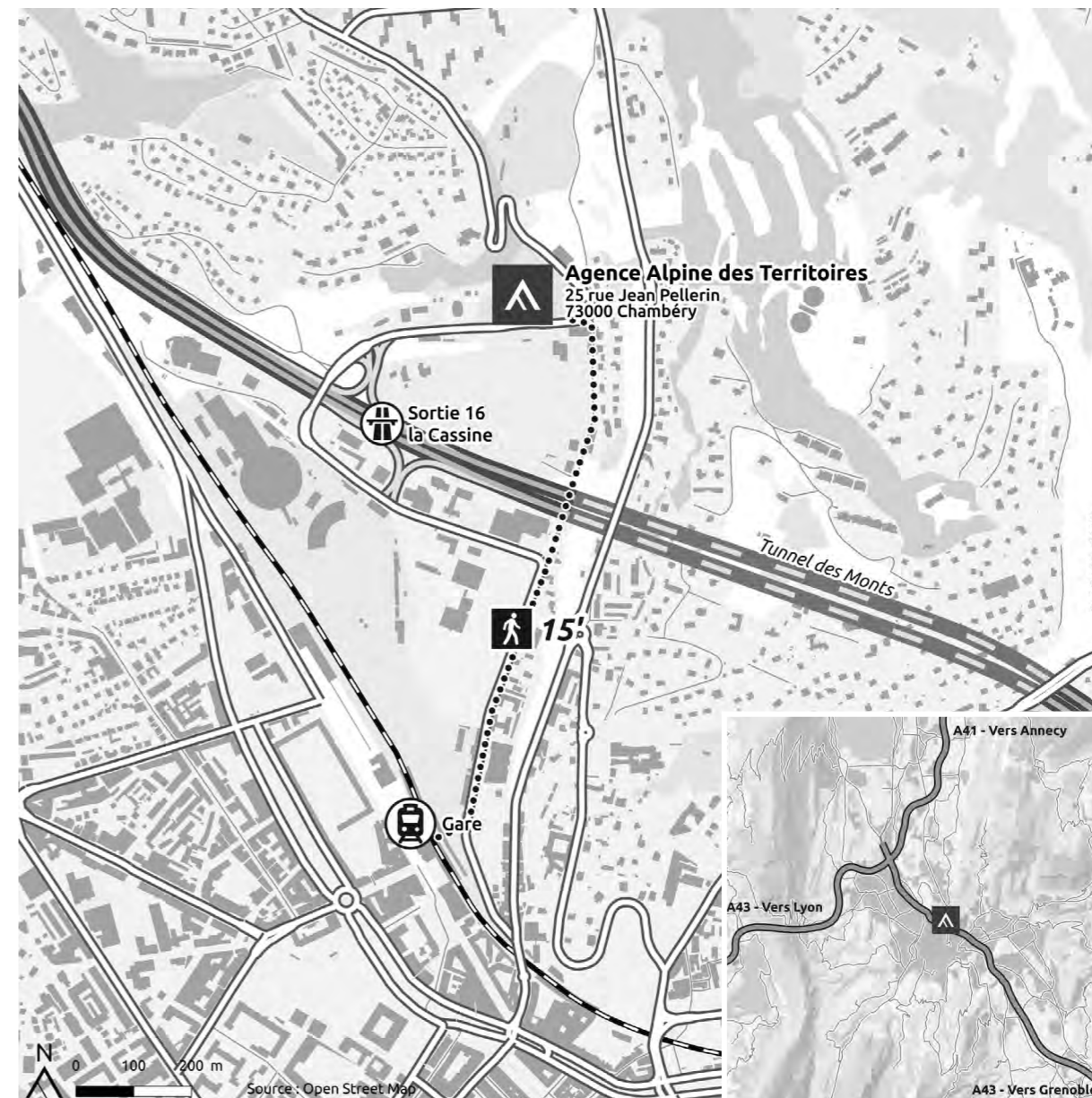
Formation 1 :
date :
référence :
Formation 2 :
date :
référence :
Formation 3 :
date :
référence :
Formation 4 :
date :
référence :
Formation 5 :
date :
référence :



Date, signature
(cachet de la structure ou collectivité, le cas échéant)

À réception du bulletin d'inscription par l'Agence, une confirmation est adressée au signataire de la demande. Une semaine avant la date de la formation, l'Agence adresse à chaque participant un courriel reprenant la liste des participants, les horaires, le lieu de la formation et un plan d'accès.

NOUS CONTACTER



NOUS CONTACTER :

☎ 04 79 68 53 00
✉ contact@agate-territoires.fr

OÙ NOUS TROUVER :

Bâtiment Évolution
25, rue Jean Pellerin
73026 Chambéry Cedex

RETROUVEZ-NOUS SUR : www.agate-territoires.fr

f @Agate.territoires | t @Agate_agence | in Agate - Agence alpine des territoires



